



Technische Betriebe Flawil

Mit Energie in die Zukunft

Wir sind ein mittelgrosses, modernes Unternehmen in einem sich schnell ändernden Markt und versorgen die Bevölkerung von Flawil und Umgebung mit Erdgas, Wasser, Strom und Kommunikation.

Wir suchen per 1. März 2019 oder nach Vereinbarung eine/n

kaufmännische/n Sachbearbeiter/in (80-100 %)

Ihr Aufgabengebiet ist breit gefächert. Als erste Ansprechperson betreuen Sie unseren Kundendienst (Telefon/Empfang). Weiter erstellen Sie Projekt-Rechnungen, unterstützen unsere Abteilungsleiter administrativ und verwalten Statistiken in den Bereichen Finanzen und Energiewirtschaft. Stellvertretend sind Sie für die Debitoren- und Kreditoren-Buchhaltung zuständig.

Sie arbeiten gerne in einem kleinen Team, sind vielseitig interessiert und es gewohnt, kundenorientiert, selbständig und genau zu arbeiten. Sie haben eine kaufmännische oder technische Grundausbildung mit betriebswirtschaftlicher Weiterbildung. Weiter bringen Sie gute MS-Office- und Abacus-Kenntnisse mit, haben eine hohe Affinität zu Zahlen und verfügen über mehrjährige Erfahrung im Administrativ-/Buchhaltungsbereich.

Fühlen Sie sich angesprochen, dann warten Sie nicht länger!
Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bis 7. Januar 2019 an unseren Geschäftsführer Urs Haaf, urs.haaf@flawil.ch.
Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Susanne Haas, Teamleitung Administration unter Telefon-Nr. 071 394 90 14 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!