

**Flawil** – eine attraktive Gemeinde mit rund 10'500 Einwohnern. Für das Geschäftsfeld Bau und Infrastruktur suchen wir per 1. April 2019 oder nach Vereinbarung eine/n

## **Leiter/in Bausekretariat (100%)**

Sie sind die oder der erste Ansprechpartner/in, wenn ein Baugesuch eingereicht wird. Sie mögen den direkten Kundenkontakt, arbeiten gerne im Team und haben idealerweise bereits Erfahrung in der Bearbeitung von Baugesuchen. Dann wird Sie dieses Stelleninserat interessieren.

Ihr Aufgabenbereich umfasst folgende Tätigkeiten:

- Führung der Abteilung Bewilligungen und des Aktuariats der Bau- und Infrastrukturkommission
- Beratung verschiedenster Anspruchsgruppen
- Bearbeitung des gesamten Baubewilligungsverfahrens
- Bearbeitung von Aufgaben im Bereich der Raumplanung
- Zusammenarbeit mit anderen Fachstellen und Institutionen

Wir wenden uns an eine kommunikative und selbständige Person mit folgendem Profil:

- Verwaltungslehre oder vergleichbare technische Ausbildung
- Fachspezifische Weiterbildung (z.B. Fachfrau/Fachmann Bau und Umwelt GFS oder pat. Rechtsagent)
- Berufserfahrung im Bereich des öffentlichen Baurechts
- zuverlässig, belastbar, dienstleistungsorientiert und verhandlungssicher

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Umfeld mit fortschrittlichen Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen via E-Mail an folgende Adresse:

Gemeinde Flawil  
Personaldienst  
Bahnhofstrasse 6  
9230 Flawil  
[bewerbungen@flawil.ch](mailto:bewerbungen@flawil.ch)

Bei Fragen steht Ihnen der Geschäftsleiter Bau und Infrastruktur, Herr René Bruderer, unter der Telefonnummer 071 394 17 70 oder per E-Mail [rene.bruderer@flawil.ch](mailto:rene.bruderer@flawil.ch), gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!